



Gemeinde
GUTENZELL-HÜRBEL

In der Gemeinde Gutenzell-Hürbel im Landkreis Biberach (1.875 Einwohner) ist baldmöglichst eine Stelle als

Mitarbeiter/in im Hauptamt (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % - 100 % zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Sekretariatsarbeiten
- Bürgerbüro
- Amtsblatt
- Zuarbeiten und Stellvertretung Bauamt
- Standesamt
- Friedhofsverwaltung
- Weitere allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Unsere Anforderungen an Sie:

- Möglichst eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder im mittleren Verwaltungsdienst bzw. eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Eigenverantwortlich, durchsetzungsfähig, flexibel und belastbar
- Freude im Umgang mit den Bürgern sowie an der Arbeit in einem Team
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Bezahlung nach dem TVöD bis Entgeltgruppe 6 mit den üblichen Sozialleistungen

Sind Sie interessiert, so richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 10.01.2022 an das Bürgermeisteramt Gutenzell-Hürbel, Kirchberger Straße 8, 88484 Gutenzell-Hürbel. Für Fragen stehen Ihnen Bürgermeisterin Monika Wieland (Telefon: 07352 9235-15, E-Mail: wieland@gutenzell-huerbel.de) oder Hauptamtsleiterin Carmina Denzel (Telefon: 07352-9235-13, E-Mail: denzel@gutenzell-huerbel.de) gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.